

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgar Fernando Rivas Rivera</u>	CUI:	<u>2129 34643 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2114-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>952-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>71605681</u>
Número de Factura:	<u>68501656</u>	Serie:	<u>B595A36B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>dic-22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

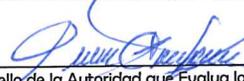
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en el desarrollo de formatos solicitados por la Delegada de Recursos Humanos para el análisis del personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural durante el mes de diciembre 2022.
- B Asesoré en el desarrollo de formatos de Aval presupuestario de los renglones 011 "Personal permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales" para el año 2023 de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural durante el mes de diciembre 2022.
- C Asesoré y di seguimiento a las modificaciones solicitadas con relación al presupuesto del grupo o "Servicios Personales" según solicitudes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- D Asesoré con el seguimiento y control para informar a la Delegación de Recursos Humanos y al Departamento Financiero los cambios en los renglones que conforman al grupo o "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias" corrientes durante el mes de diciembre 2022.
- E Asesoré en la revisión del Analítico de Puestos para el año 2023 durante el mes de diciembre 2022.
- F Asesoré con la realización de cálculos para estimar el presupuesto del Grupo o "Servicios Personales" para el año 2023 durante el mes de diciembre 2022.
- G Asesoré con criterios en reuniones con el Departamento Financiero para el control del grupo o "Servicios Personales" durante el mes de diciembre 2022.


 Edgar Fernando Rivas Rivera
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Sandra Carolina Leiva Morales
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
 Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgar Fernando Rivas Rivera</u>	CUJ:	<u>2129 34643 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2114-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>952-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>71605681</u>
Número de Factura:	<u>68501656</u>	Serie:	<u>B595A36B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01 de septiembre al 31 de diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01 de septiembre al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

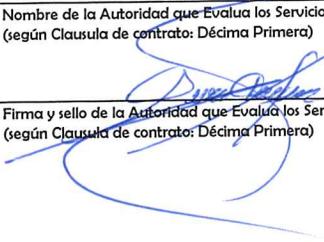
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en el desarrollo de 3 formatos solicitados por la Delegada de Recursos Humanos para el análisis del personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- B Asesoré en el desarrollo de 6 formatos de Aval presupuestario de los renglones 011 "Personal permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales".
- C Asesoré y di seguimiento a 36 modificaciones solicitadas con relación al presupuesto del grupo O "Servicios Personales".
- D Asesoré con el seguimiento y control para informar 10 veces a la Delegación de Recursos Humanos y al Departamento Financiero los cambios en los renglones que conforman al grupo O "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias".
- E Asesoré 1 vez en la revisión del Analítico de Puestos para el año 2023 durante el mes de diciembre 2022.
- F Asesoré 2 veces con la realización de cálculos para estimar el presupuesto del Grupo O "Servicios Personales" para el año 2023.
- G Asesoré con criterios en 6 reuniones con el Departamento Financiero para el control del grupo O "Servicios Personales" durante el mes de diciembre 2022.


Edgar Fernando Rivas Rivera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgar Fernando Rivas Rivera</u>	CUI:	<u>2129 34643 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2114-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>952-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>71605681</u>
Número de Factura:	<u>68501656</u>	Serie:	<u>B595A36B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01 de septiembre al 31 de diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01 de septiembre al 31 de diciembre 2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Delegación de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato:

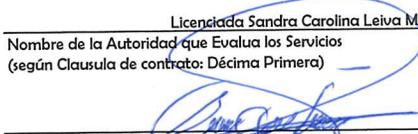
"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión presupuestaria de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- B Asesoré y di seguimiento a las diferentes solicitudes relacionadas al presupuesto del grupo 0 "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales"
- C Asesoré en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del grupo 0 "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales"
- D Asesoré en las diferentes gestiones relacionadas al renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal", renglón 021 "Personal Supernumerario" y renglón 031 "Jornales" cuando fue requerido.
- E Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de la normativa legal vigente del Renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" relacionada a Guatecompras y Contraloría General de Cuentas.
- F Asesoré en las diferentes gestiones relacionadas al presupuesto asignado a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural relacionadas al grupo 0 "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales."


 Edgar Fernando Rivas Rivera
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista


 Licenciada Sandra Carolina Leiva Morales
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
 Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural